

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ  
Протокол № 5 от «30» января 2026 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом по МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ  
№ 82 от «07» февраля 2026 г.



Директор МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ  
Е.А.Сорокина

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взаимодействия педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выявления информации, представляющей риск для жизни, здоровья и благополучия несовершеннолетних в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Семейным кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, защиты прав детей и обработки персональных данных.

1.2. Положение определяет единый порядок действий педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) при выявлении информации, представляющей риск для жизни, здоровья и благополучия несовершеннолетних обучающихся (далее – Обучающиеся), и их взаимодействия с родителями (законными представителями) (далее – Родители) по данным вопросам.

1.3. Основные принципы взаимодействия:

**Законность:** Все действия осуществляются в строгом соответствии с законодательством РФ.

**Приоритет прав и законных интересов ребенка:** Основной целью является защита жизни, здоровья, достоинства и законных интересов несовершеннолетнего.

**Конфиденциальность:** Информация, связанная с частной жизнью Обучающегося и его семьи, полученная в рамках взаимодействия, не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законом.

**Профессиональная этика и такт:** Взаимодействие строится на основе уважения, доброжелательности, педагогического такта и стремления к конструктивному диалогу в интересах ребенка.

Субсидиарность (вспомогательность): Школа осуществляет свои действия, признавая первичную ответственность Родителей за воспитание и безопасность ребенка. Роль Школы – оказание содействия, поддержки и педагогического сопровождения.

## **2. Понятия и источники информации**

2.1. Информация, представляющая риск (тревожная информация) – это сведения, полученные Школой из открытых (публичных) источников или от третьих лиц (других обучающихся, родителей), которые объективно и очевидно свидетельствуют о реальной или потенциальной угрозе жизни, физическому или психическому здоровью, безопасности Обучающегося, а также о готовящемся или совершаемом им противоправном деянии.

2.2. К такой информации может относиться, но не ограничиваться:

Прямые высказывания или изображения, демонстрирующие суицидальные намерения, самоповреждающее поведение.

Открытые призывы к насилию, жестокости, участию в незаконных акциях или деструктивных группах.

Публичная демонстрация употребления или пропаганда наркотических средств, психотропных веществ, алкоголя.

Очевидные и систематические факты травли в сети интернет, публичные угрозы расправы, шантаж.

Признаки вовлечения в деятельность экстремистской или террористической направленности.

2.3. Источниками поступления информации для Школы являются:

Официальные обращения Родителей или самих Обучающихся.

Информация от других обучающихся или их родителей, переданная официально.

Информация из открытых (публичных) аккаунтов, групп, страниц в сети «Интернет», доступ к которым не ограничен настройками приватности.

2.4. Запрещается инициировать сбор информации о частной жизни Обучающегося и его семьи скрытыми методами, в том числе:

Создавать фиктивные аккаунты для добавления в друзья.

Получать доступ к приватной (закрытой) информации без явного и информированного согласия Родителей и/или Обучающегося.

Осуществлять тотальный или «фоновый» мониторинг всех обучающихся без конкретных оснований и обращений.

## **3. Порядок действий педагогического работника при выявлении тревожной информации**

3.1. Первичная фиксация и оценка.

Педагогический работник, получивший информацию (п. 2.3), обязан незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя (классного руководителя, если информация получена другим педагогом) и куратора, назначенного приказом директора Школы (как правило, заместителя директора по воспитательной работе или

социально-психологической службе). Совместно проводится первичная оценка степени риска и достоверности информации.

### 3.2. Немедленное реагирование на информацию о прямой угрозе.

Если информация содержит признаки непосредственной и реальной угрозы жизни или здоровью Обучающегося (например, суицидальные высказывания с конкретным планом, прямая угроза расправы), куратор обязан:

Незамедлительно уведомить директора Школы.

Немедленно предпринять все возможные меры для установления контакта с Родителями по телефону.

При невозможности связаться с Родителями – незамедлительно проинформировать органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

### 3.3. Стандартная процедура взаимодействия с Родителями.

В случаях, не терпящих отлагательства по критериям п. 3.2, основным алгоритмом является:

Шаг 1. Подготовка к контакту. Куратор с привлечением педагога-психолога, социального педагога и классного руководителя готовит информацию для Родителей: что именно выявлено (объективное описание), в каком источнике, какие возможные риски это несет.

Шаг 2. Первичный контакт. Инициативу по контакту с Родителями берет на себя куратор или классный руководитель (по поручению куратора). Контакт устанавливается по телефону с предложением очной встречи. Цель звонка – информировать о необходимости встречи для обсуждения важного вопроса, касающегося безопасности ребенка, не раскрывая деталей публично.

Шаг 3. Основное взаимодействие (очная встреча). Встреча проводится в конфиденциальной обстановке (кабинет психолога, социального педагога, администрации). Присутствуют: куратор, классный руководитель, педагог-психолог/социальный педагог, Родители. На встрече:

Родителям предъявляется выявленная информация (например, распечатка или скрин/фото публичной страницы).

Обсуждаются выявленные риски и возможные причины.

Родителям разъясняется ответственность за безопасность ребенка в информационном пространстве.

Совместно с Родителями вырабатывается план действий по устранению рисков (усиление родительского контроля, обращение к детскому психологу/психиатру, изменение формата общения в сети и т.д.).

Школа предлагает формы психолого-педагогической поддержки со своей стороны.

Шаг 4. Фиксация и сопровождение. Факт встречи и основные договоренности фиксируются в «Журнале учета информации, требующей педагогического внимания». Школа (куратор, психолог) осуществляет контроль за выполнением плана в рамках своей компетенции.

3.4. Обработка персональных данных. Вся информация, связанная с Обучающимся, обрабатывается в соответствии с Политикой Школы в отношении обработки персональных данных. Сбор и обработка данных в рамках настоящего Положения осуществляются для выполнения Школой обязанностей, предусмотренных законодательством (ст. 28 ФЗ-273), и для защиты жизненно важных интересов субъекта данных (ребенка).

#### **4. Особые случаи и межведомственное взаимодействие**

4.1. Если в ходе работы с Родителями выявлены обстоятельства, указывающие на ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, жестокое обращение с ребенком или иную ситуацию, угрожающую его благополучию, Школа обязана проинформировать органы опеки и попечительства.

4.2. При выявлении информации о готовящемся или совершенном правонарушении (экстремизм, распространение наркотиков, причинение вреда здоровью и др.) куратор по указанию директора Школы подготавливает и направляет информацию в органы внутренних дел.

4.3. Все случаи межведомственного взаимодействия согласуются с директором Школы и, как правило, предварительно доводятся до сведения Родителей, если это не противоречит интересам расследования или безопасности ребенка.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно.

5.2. Все педагогические работники Школы должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.